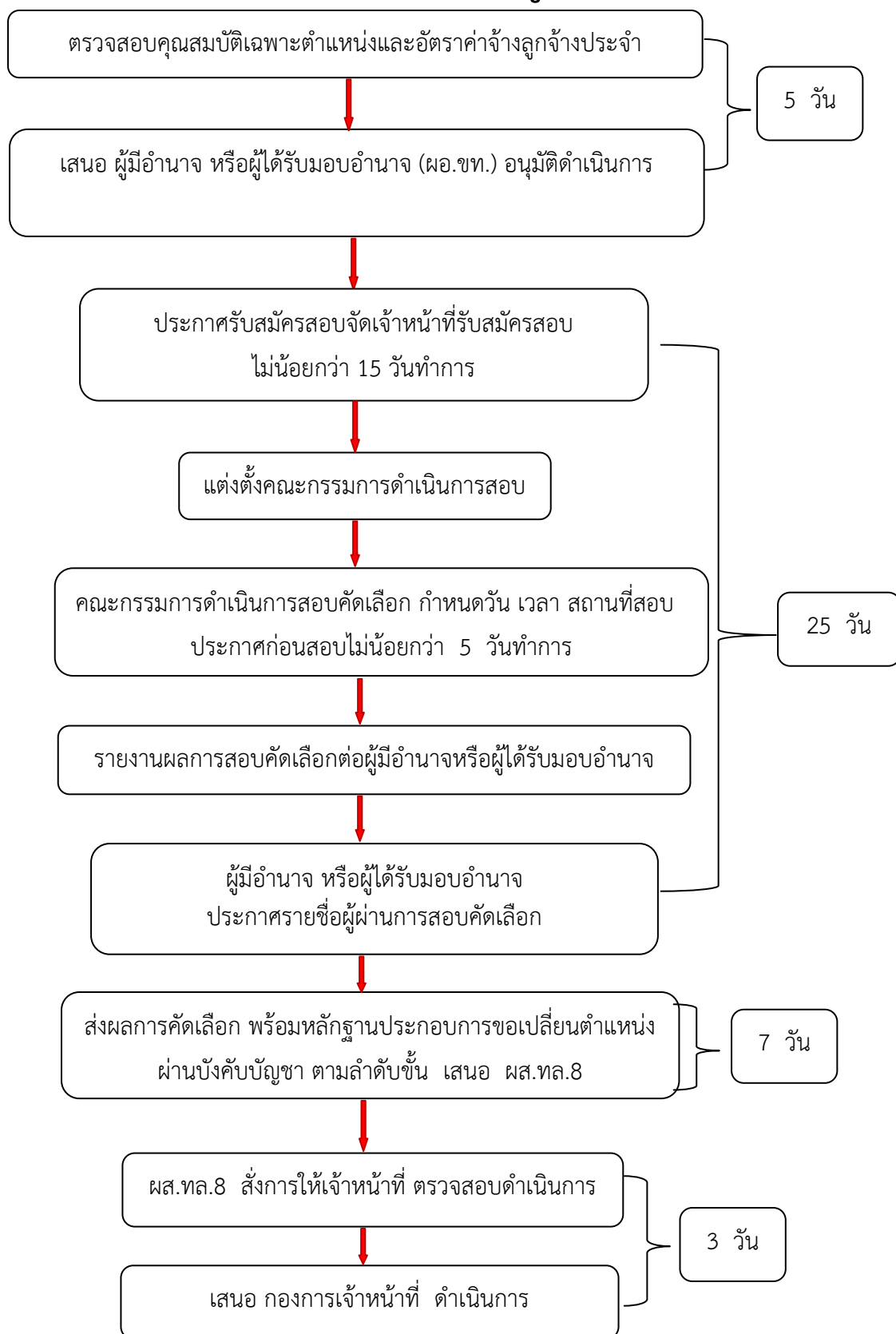
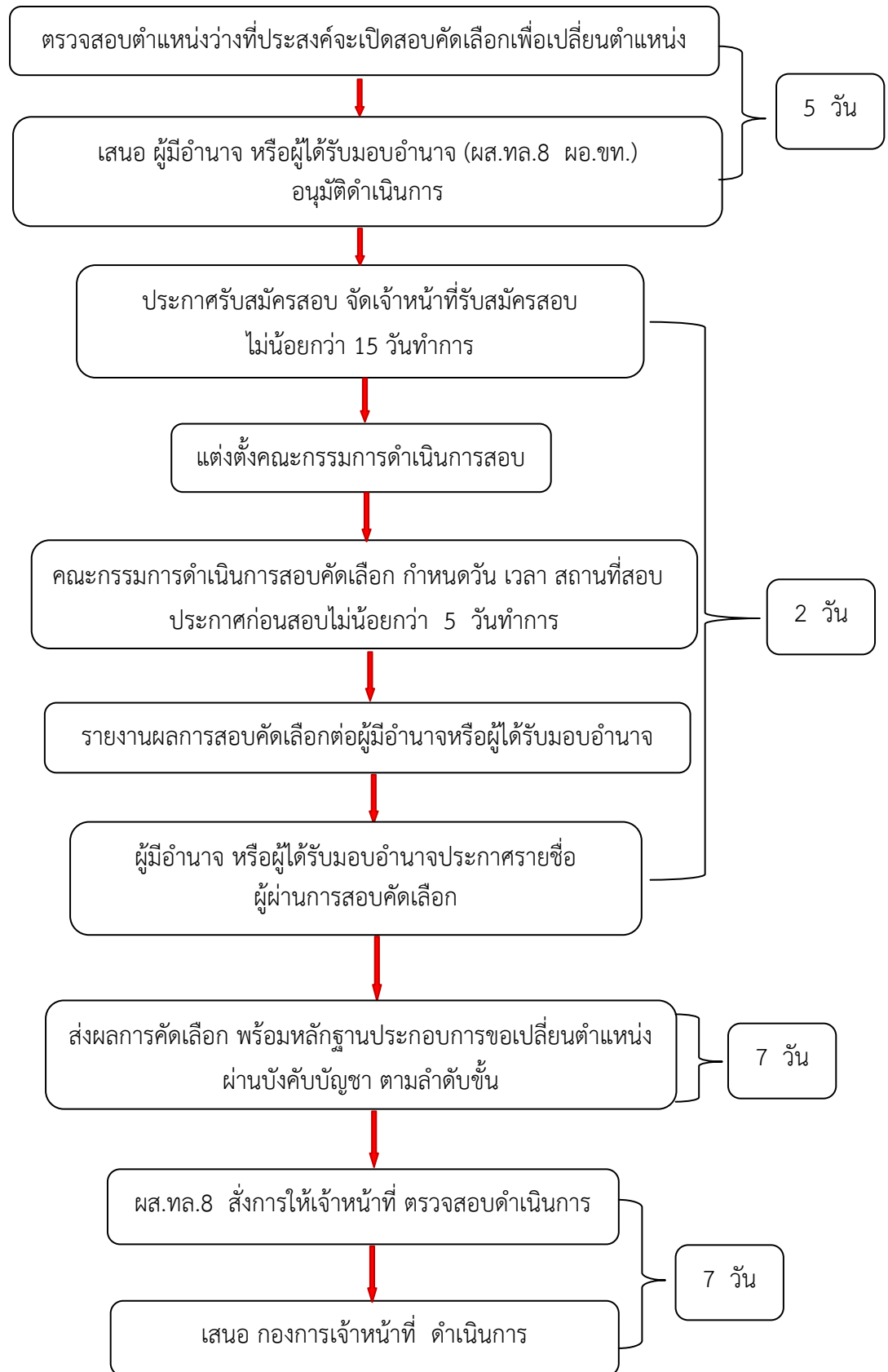


ขั้นตอนการดำเนินการปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ

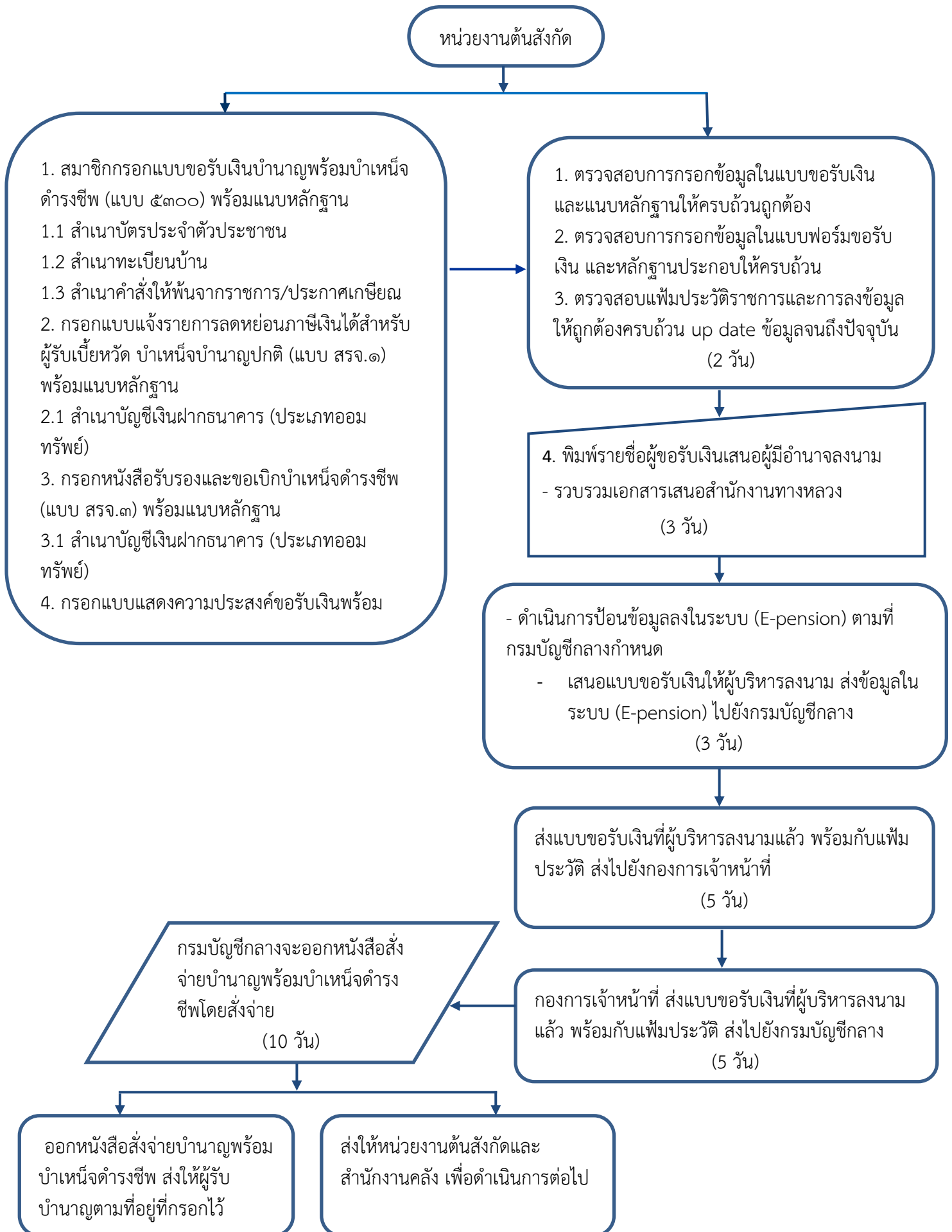


ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ



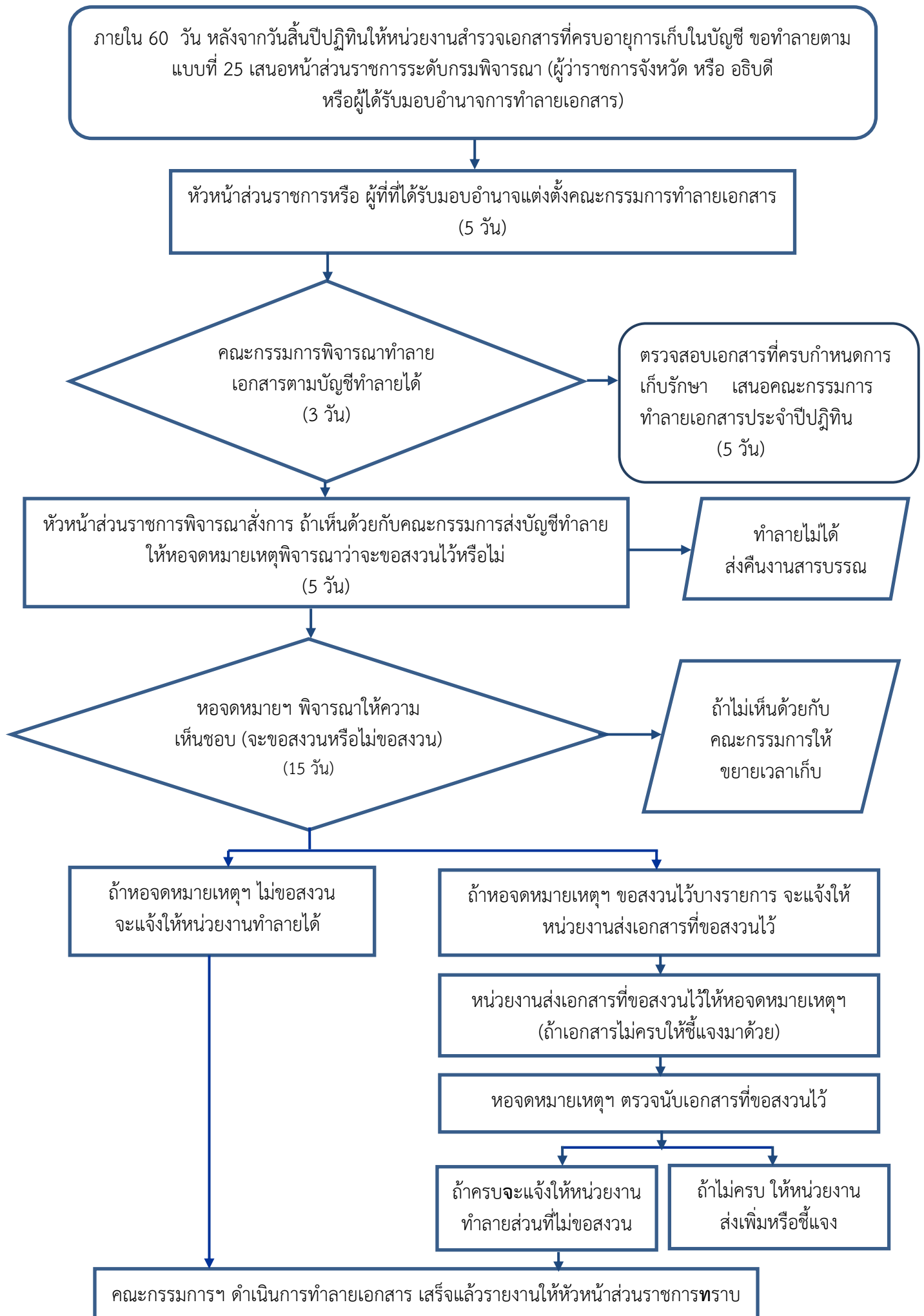
ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ๓ -



ขั้นตอนการทำลายเอกสารที่ครบอายุการเก็บรักษา

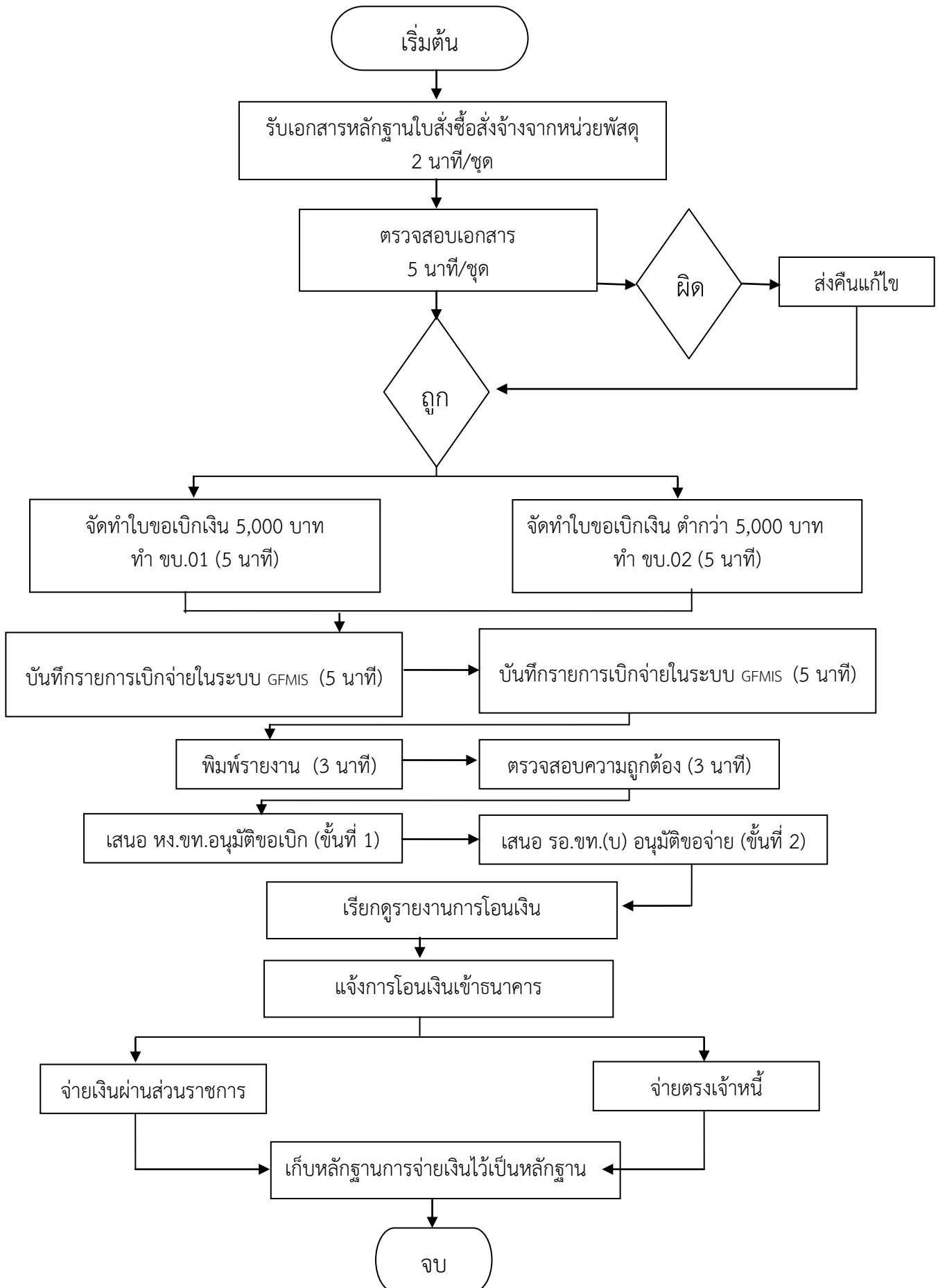
- ๕ -



Flow Chart

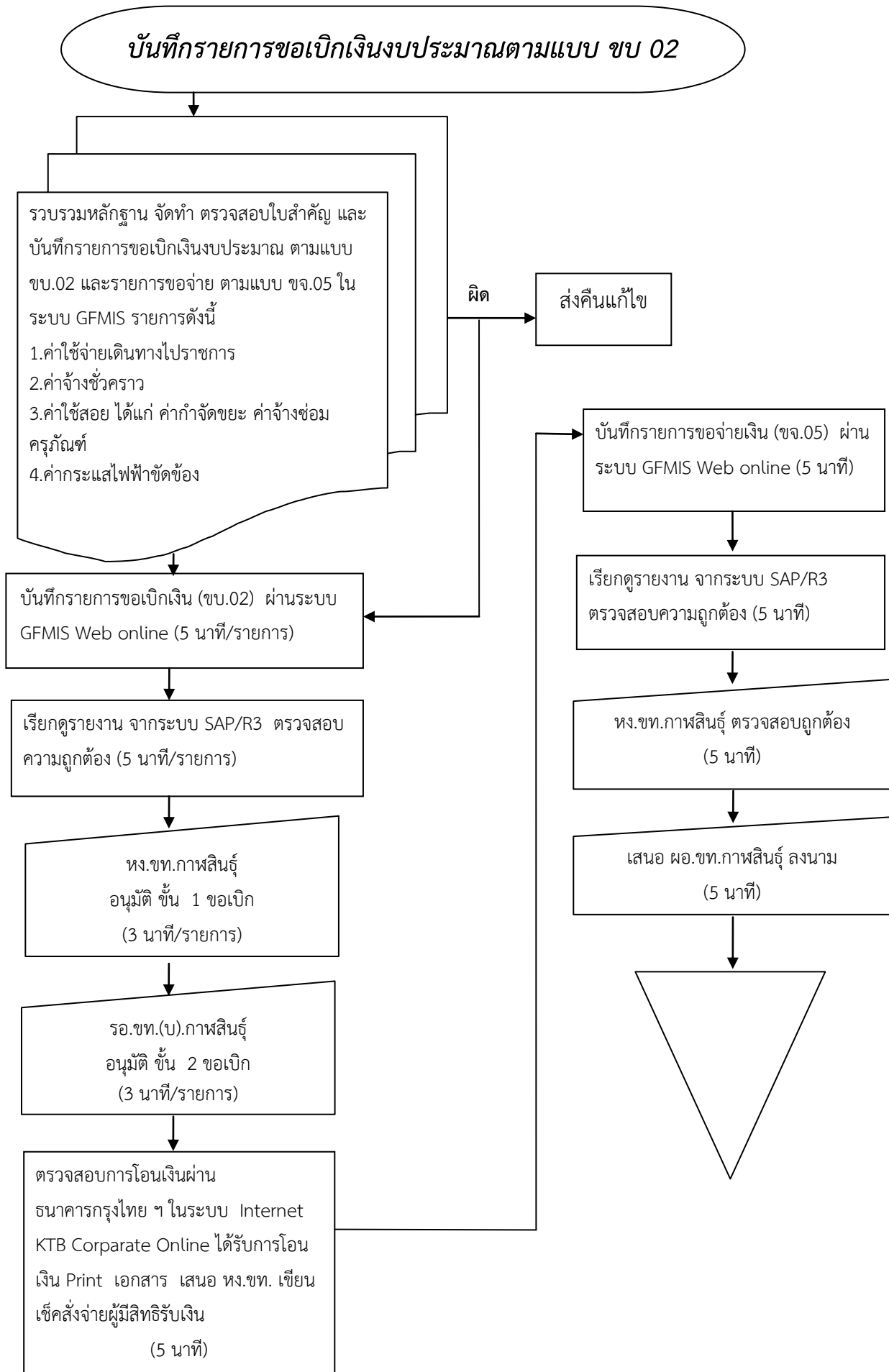
การเบิกจ่ายเงิน ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง

- ๕ -

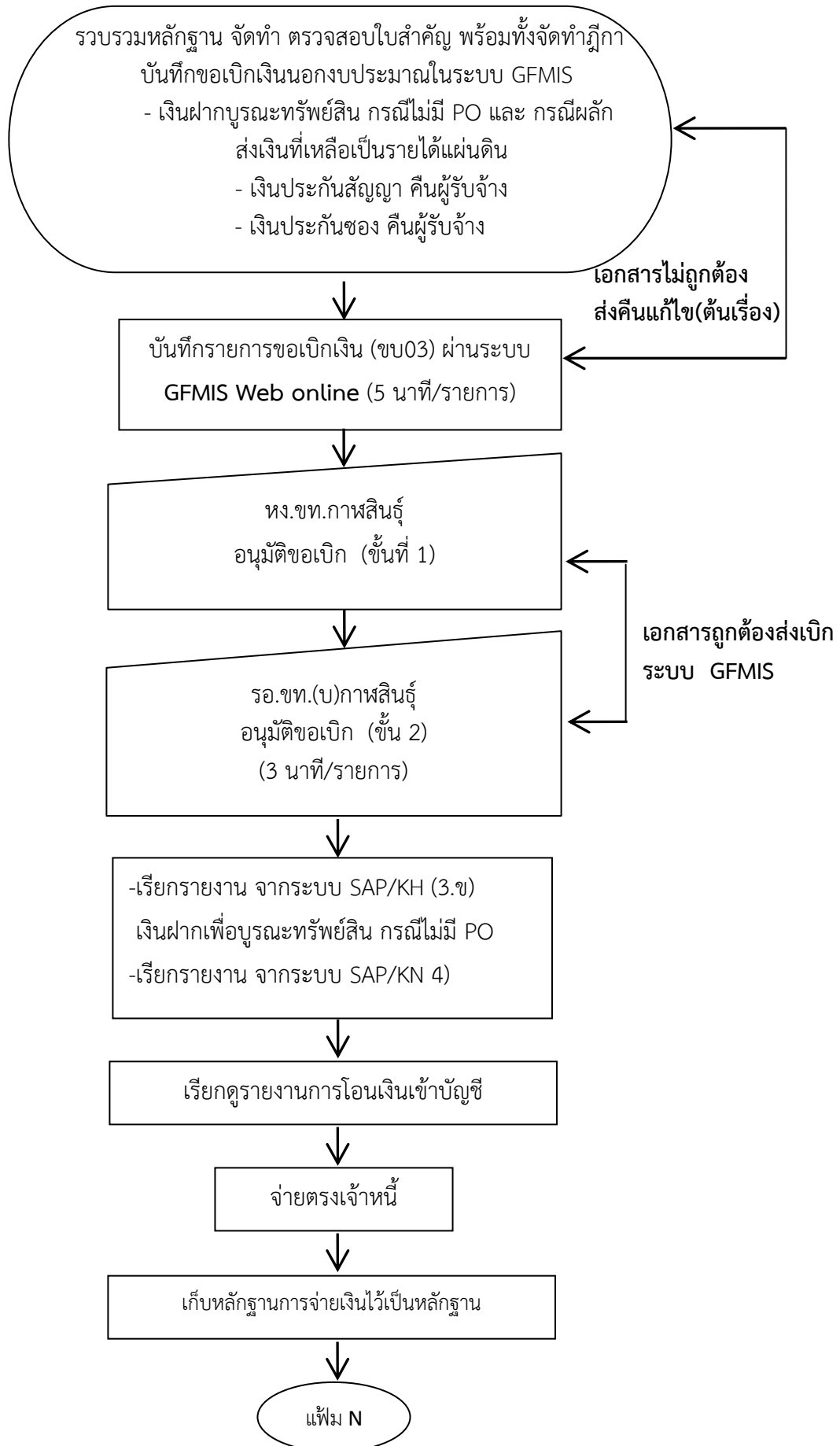


Flow Chart

- ๖ -



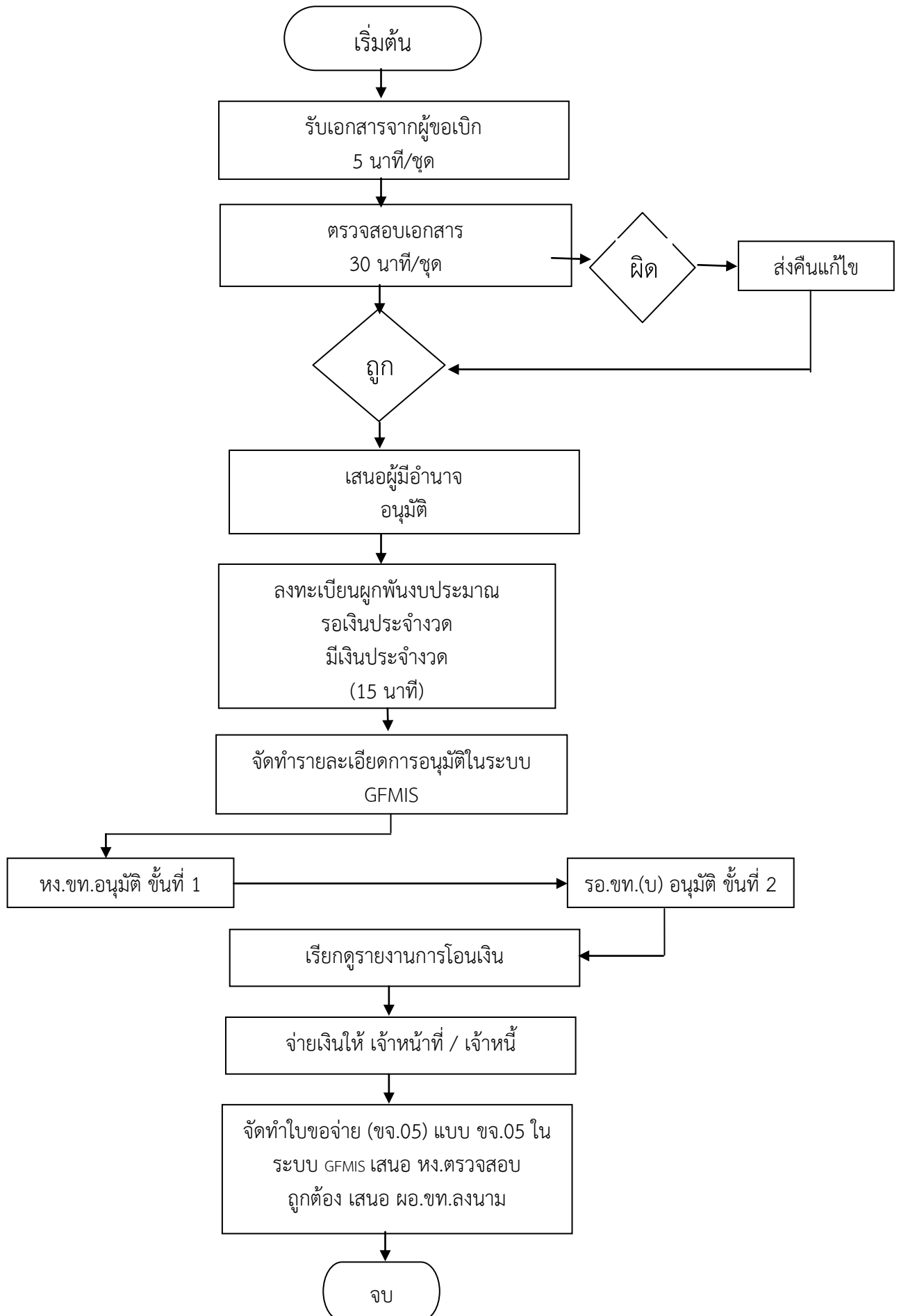
บันทึกรายการขอเบิกเงินนอกงบประมาณตามแบบ GFMIS (ขบ03)



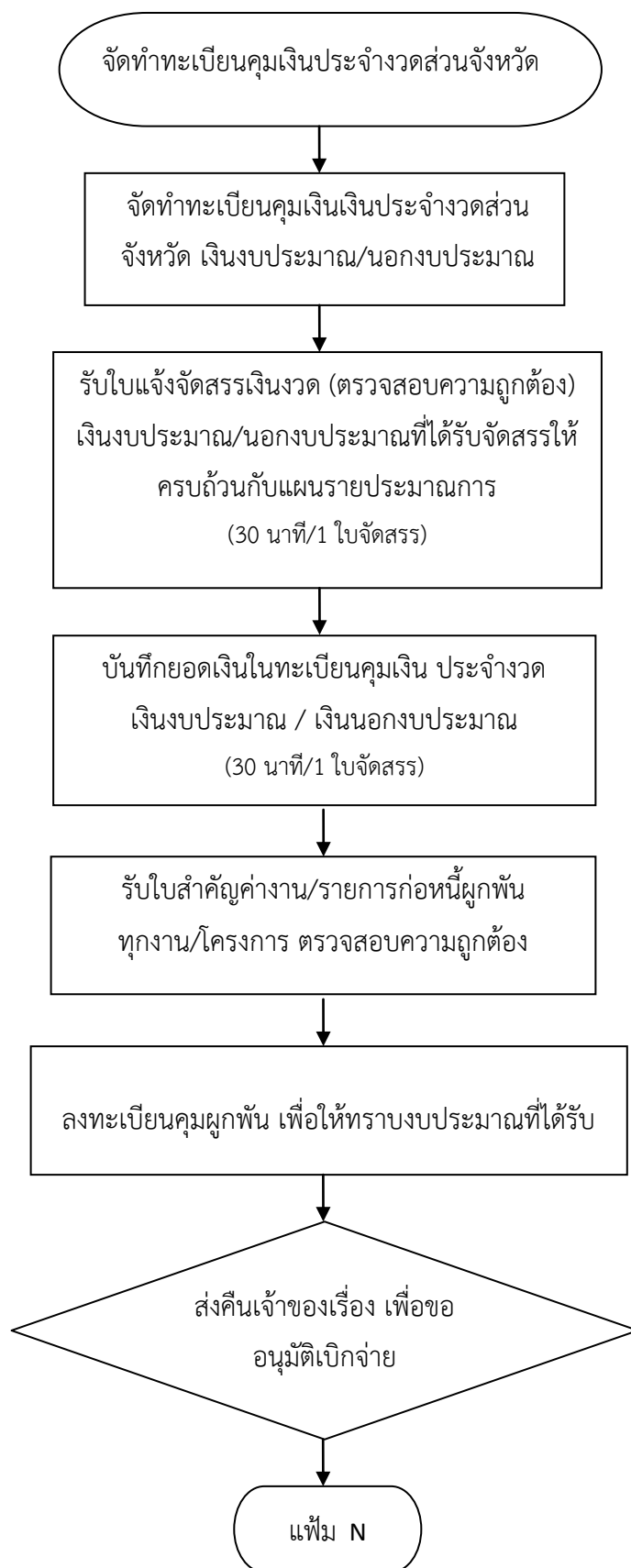
Flow Chart

- ๘ -

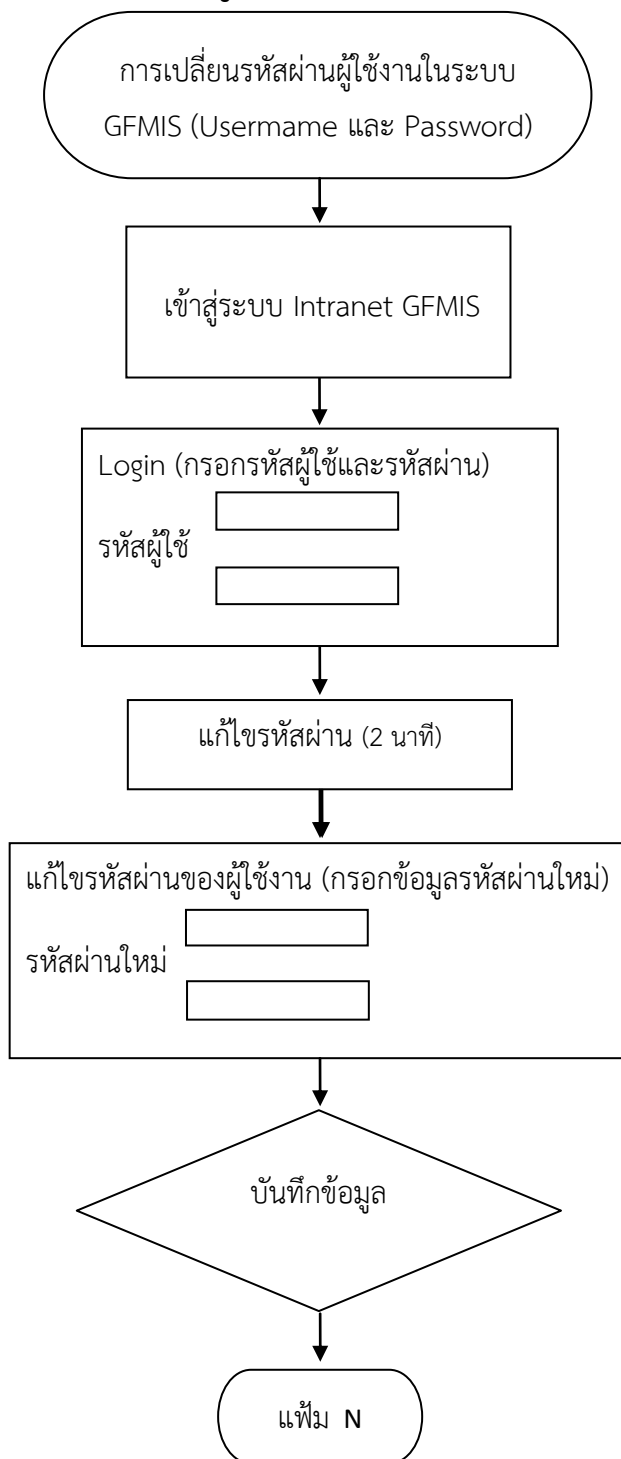
การเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ



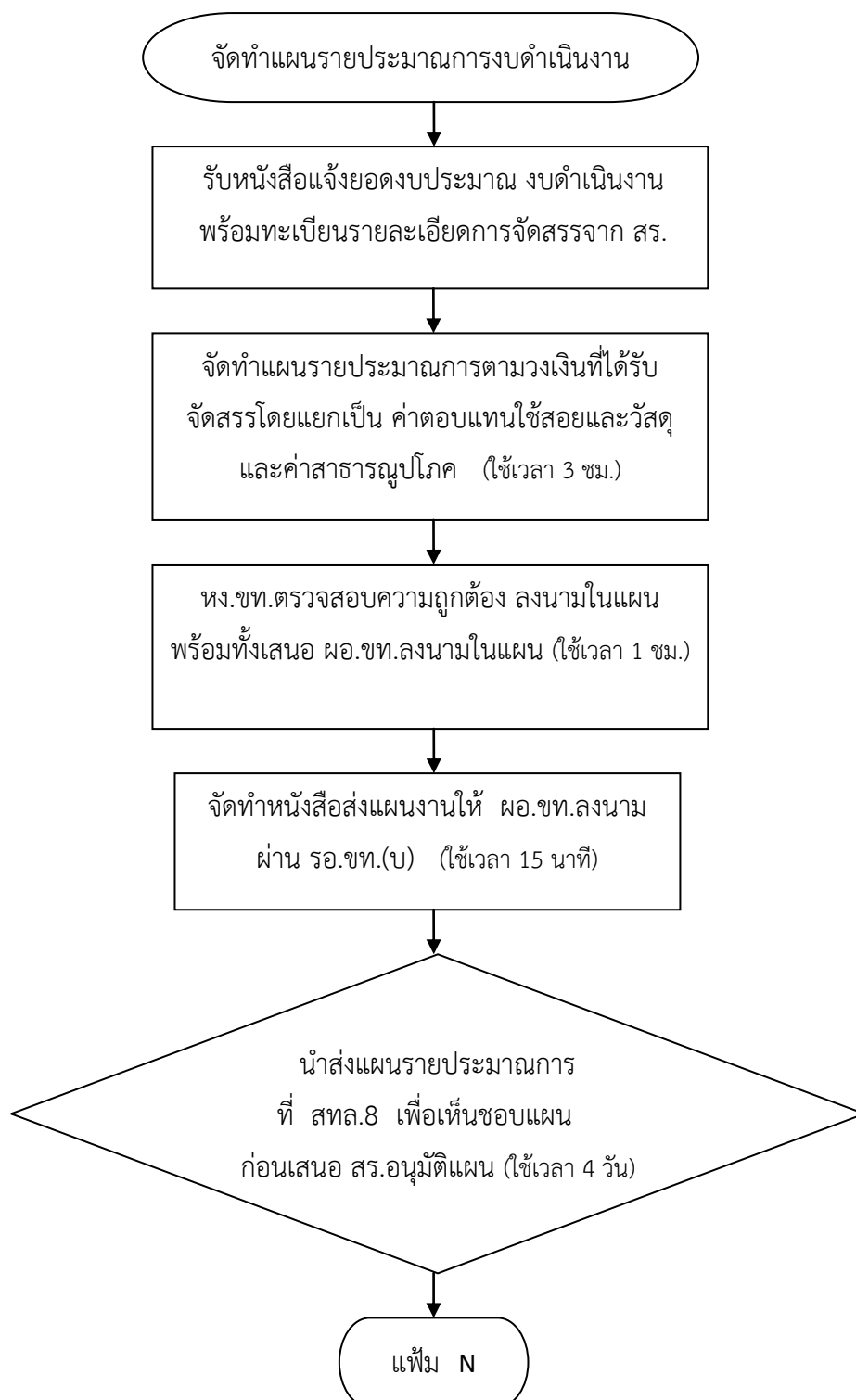
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด



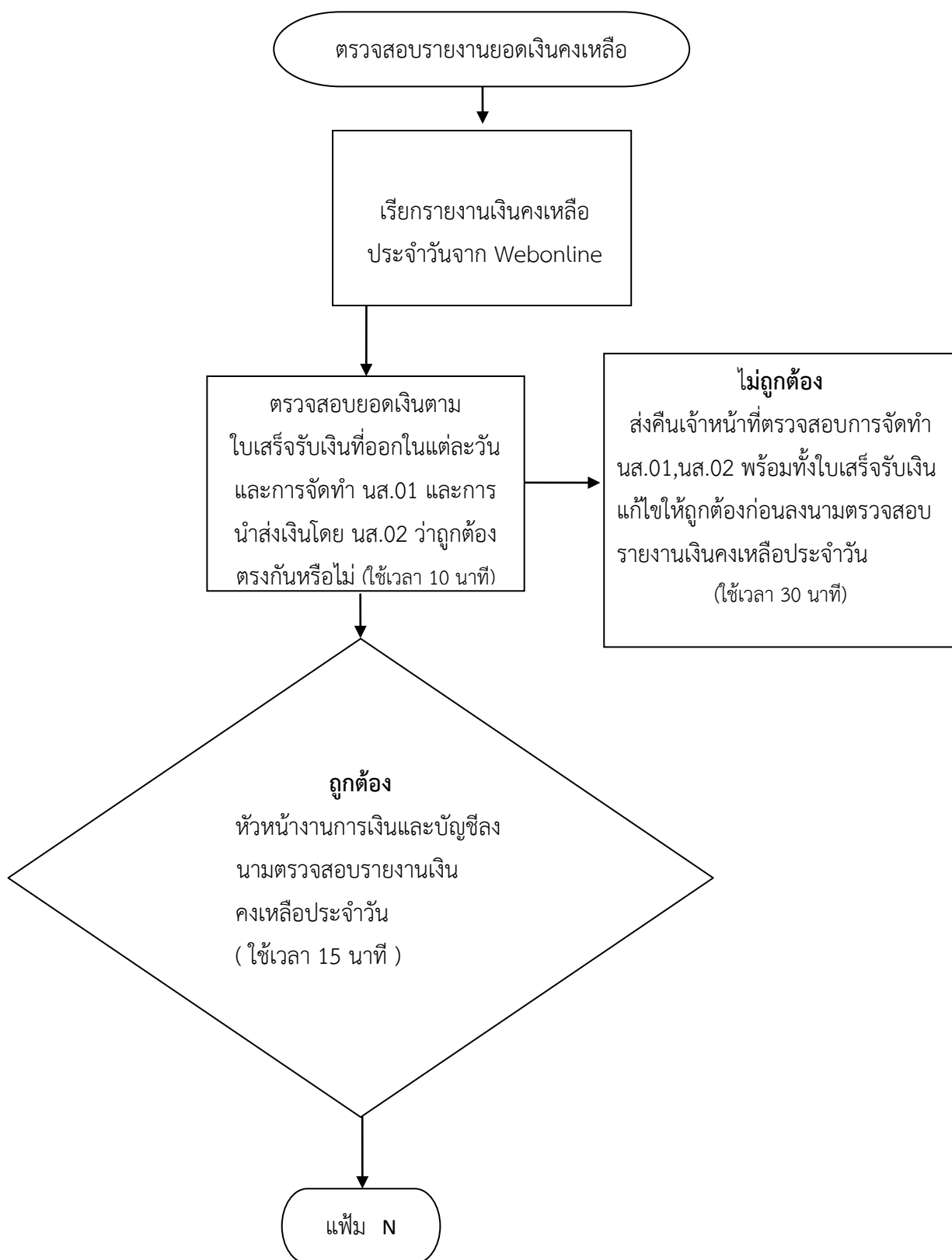
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานในระบบ GFMIS (Username และ Password)



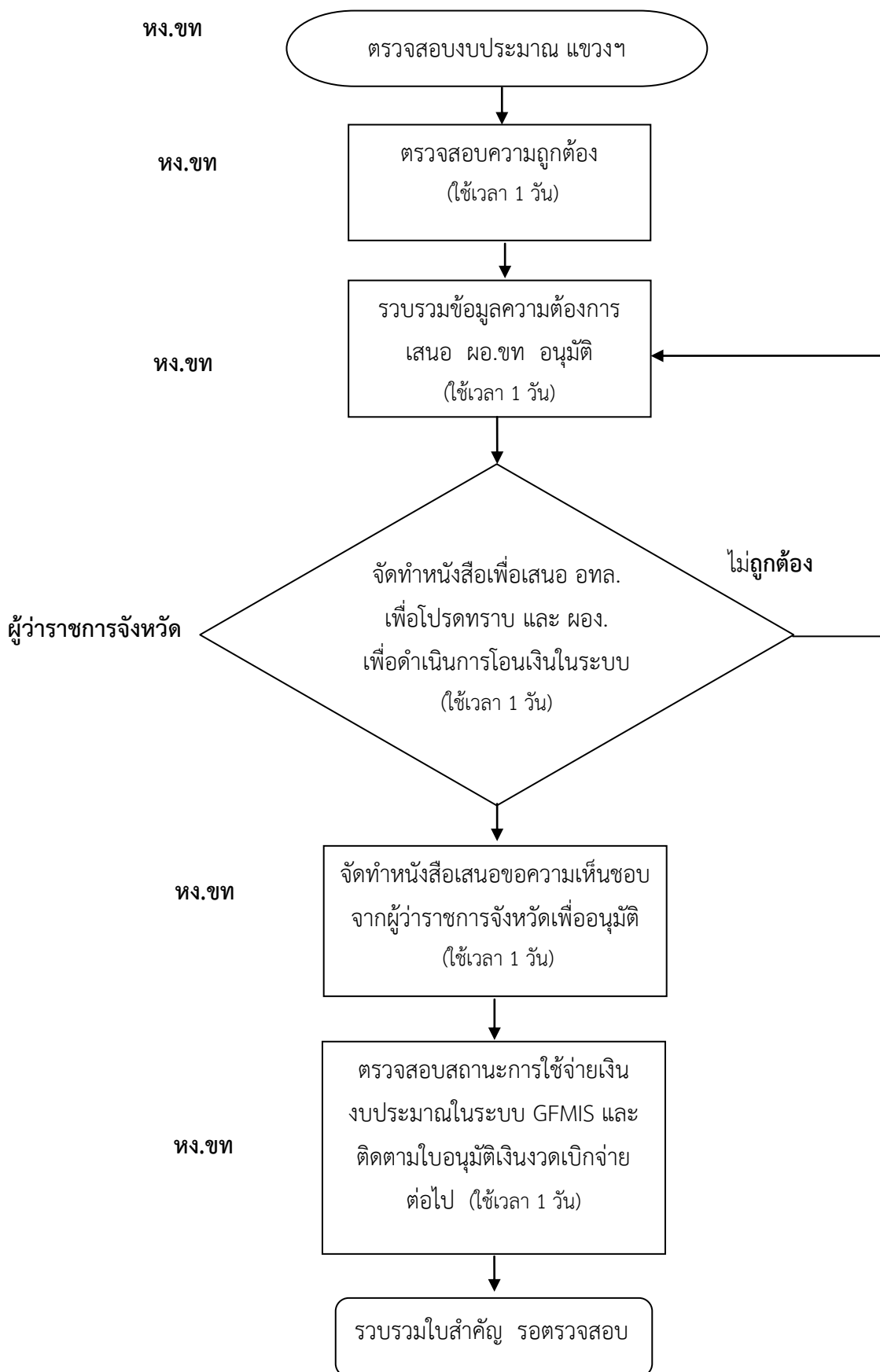
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนรายประมาณการงบดำเนินงาน



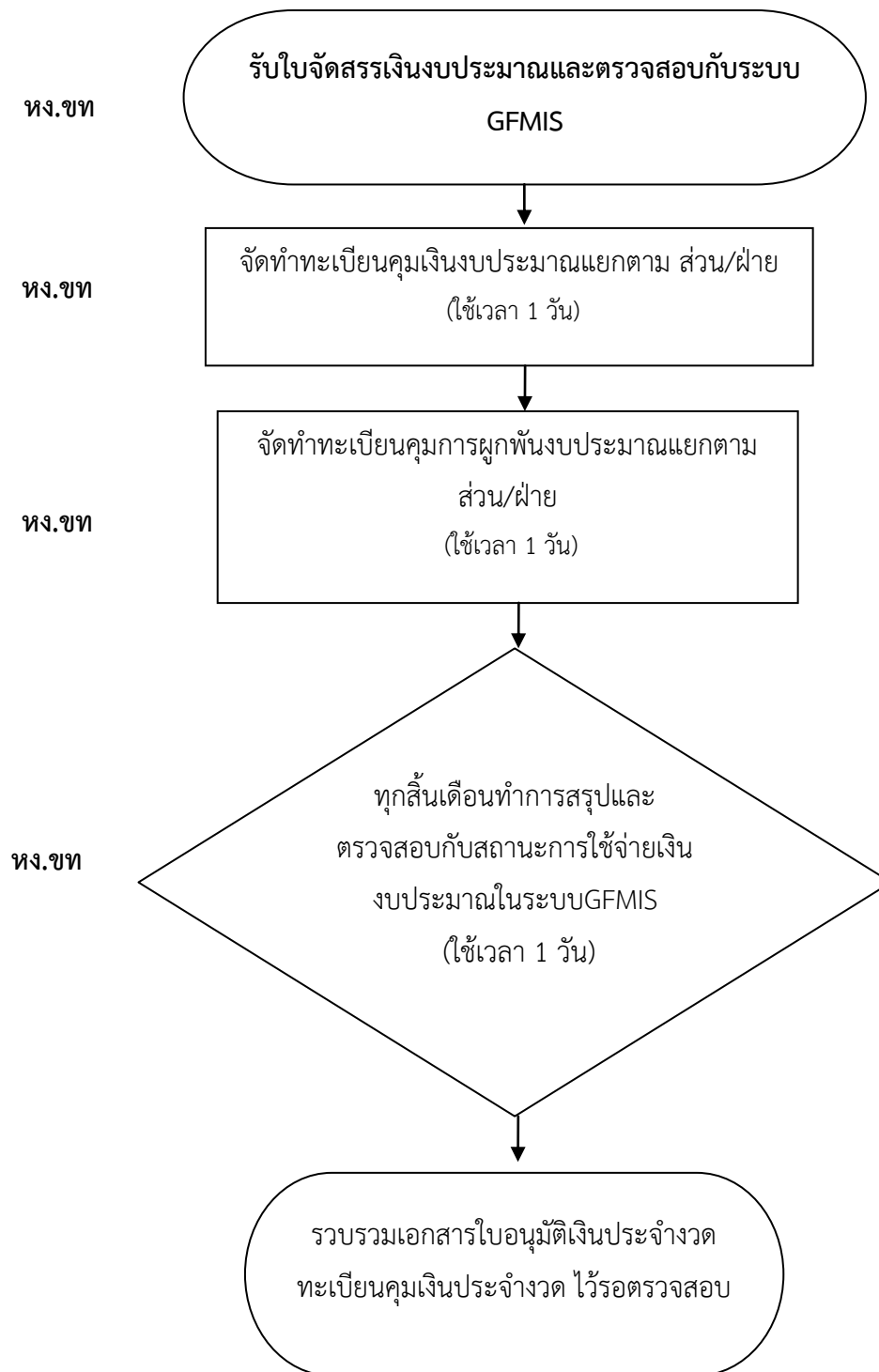
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน



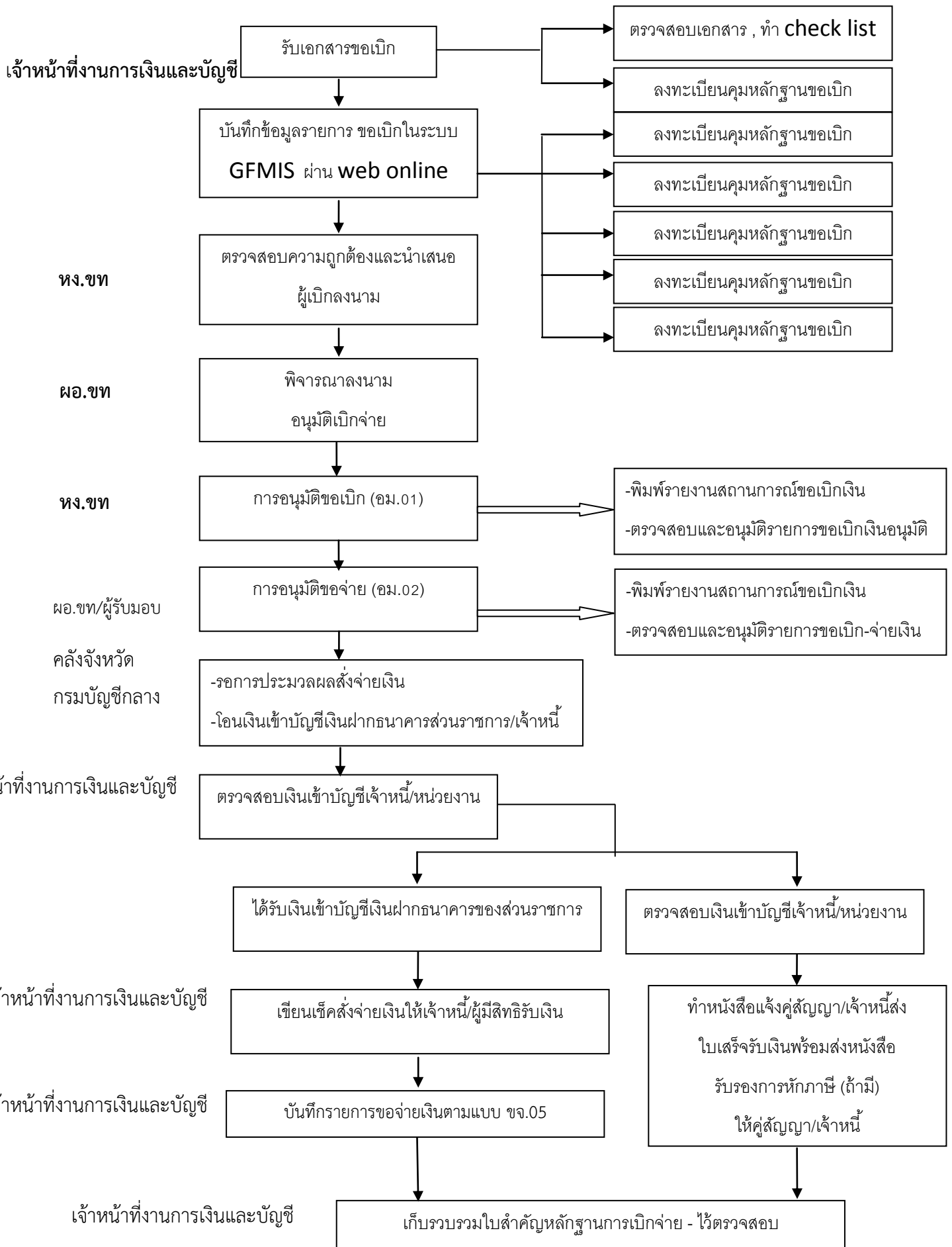
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



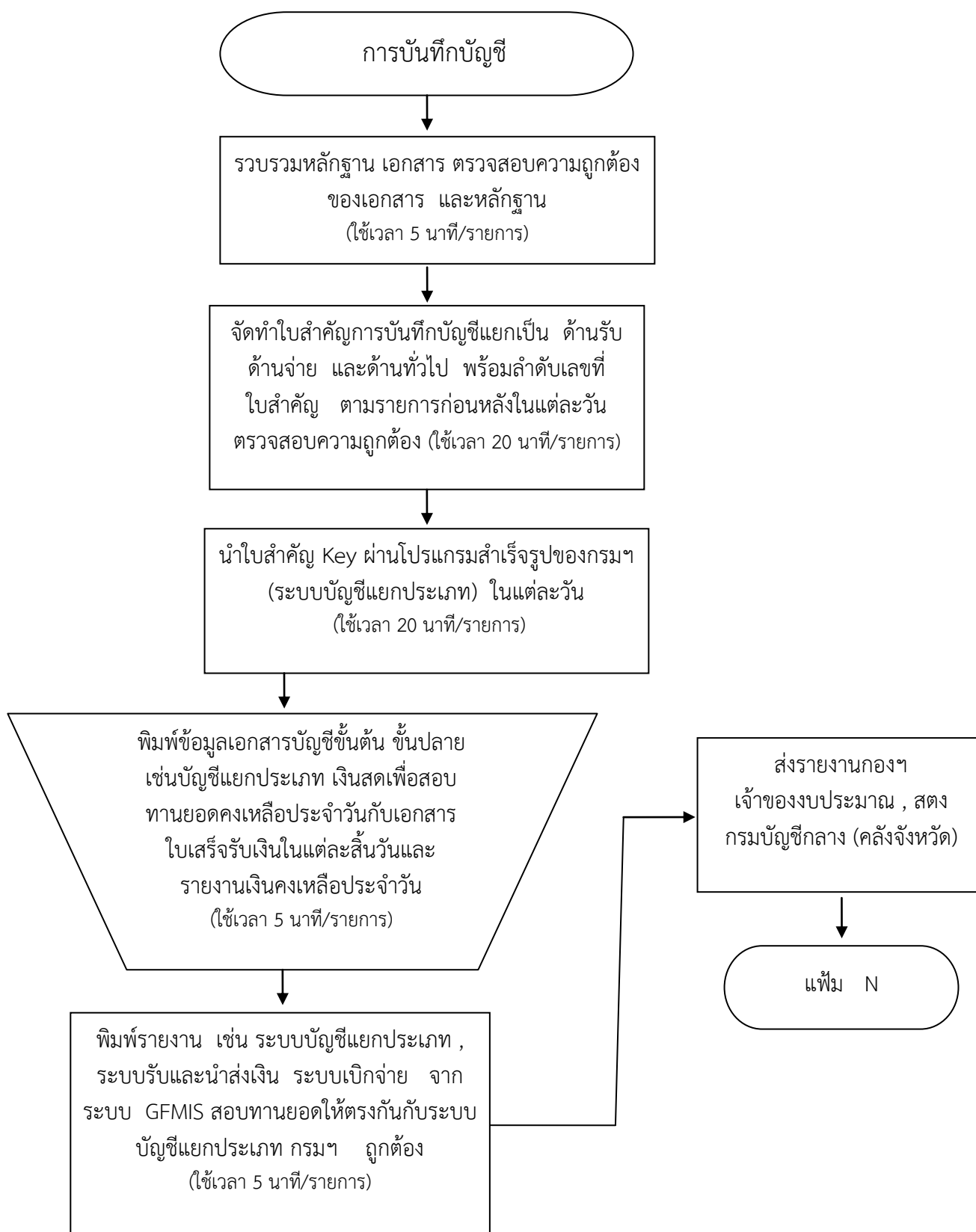
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดทำทะเบียนคุมการผูกพันงบประมาณและ
ทะเบียนคุมเงินประจำงวด (ส่วนต่างจังหวัด)



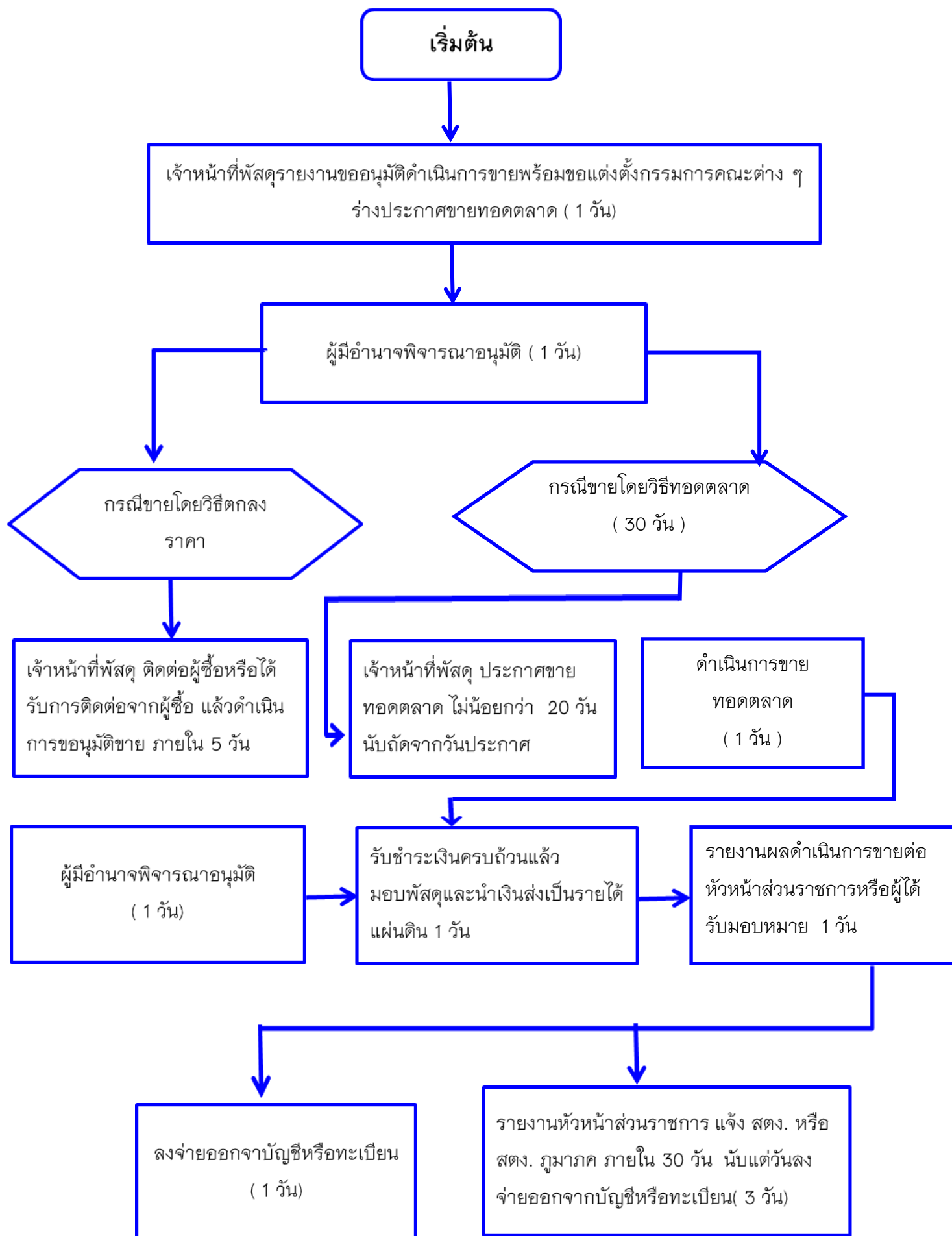
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

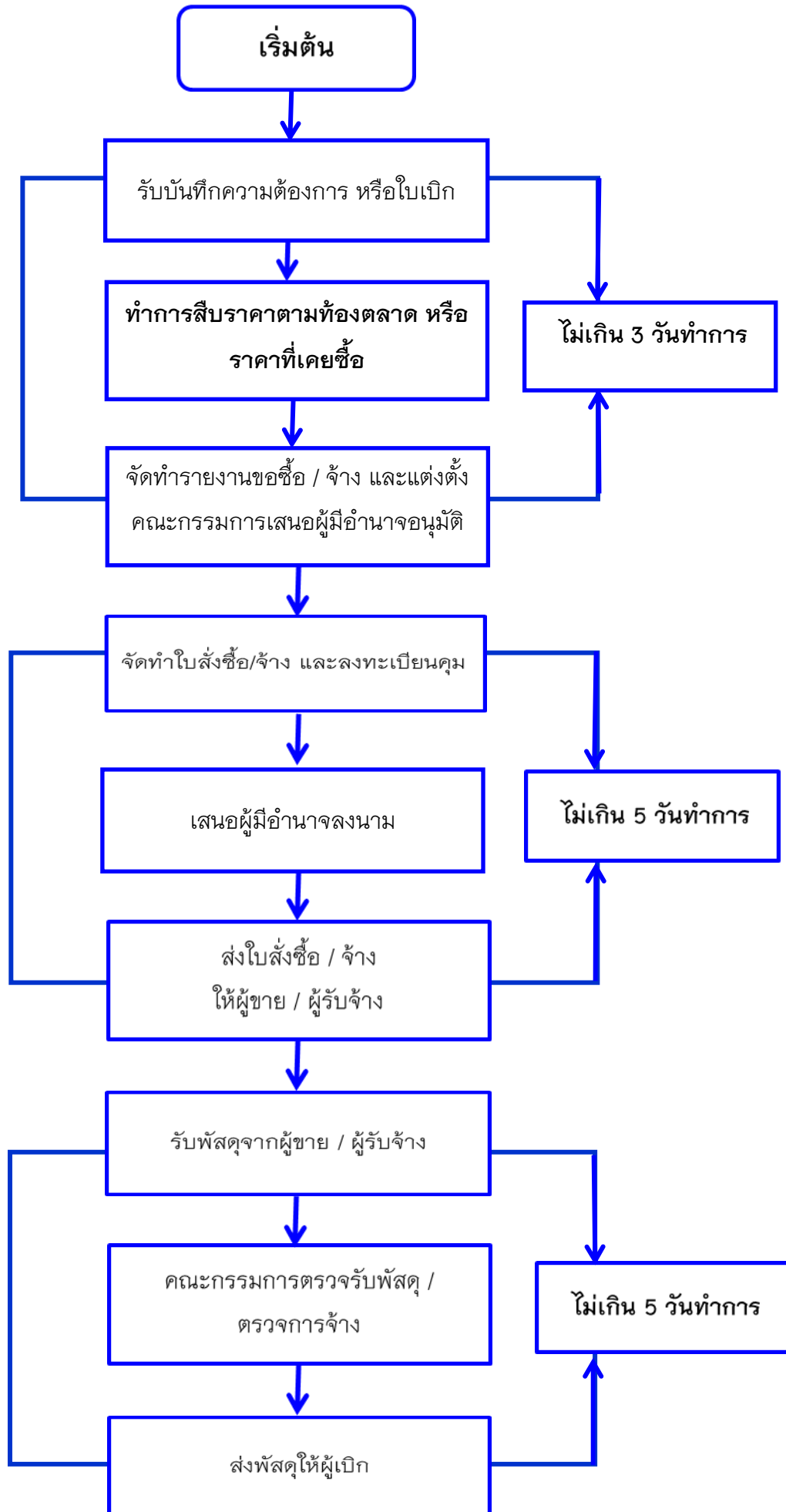


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชี

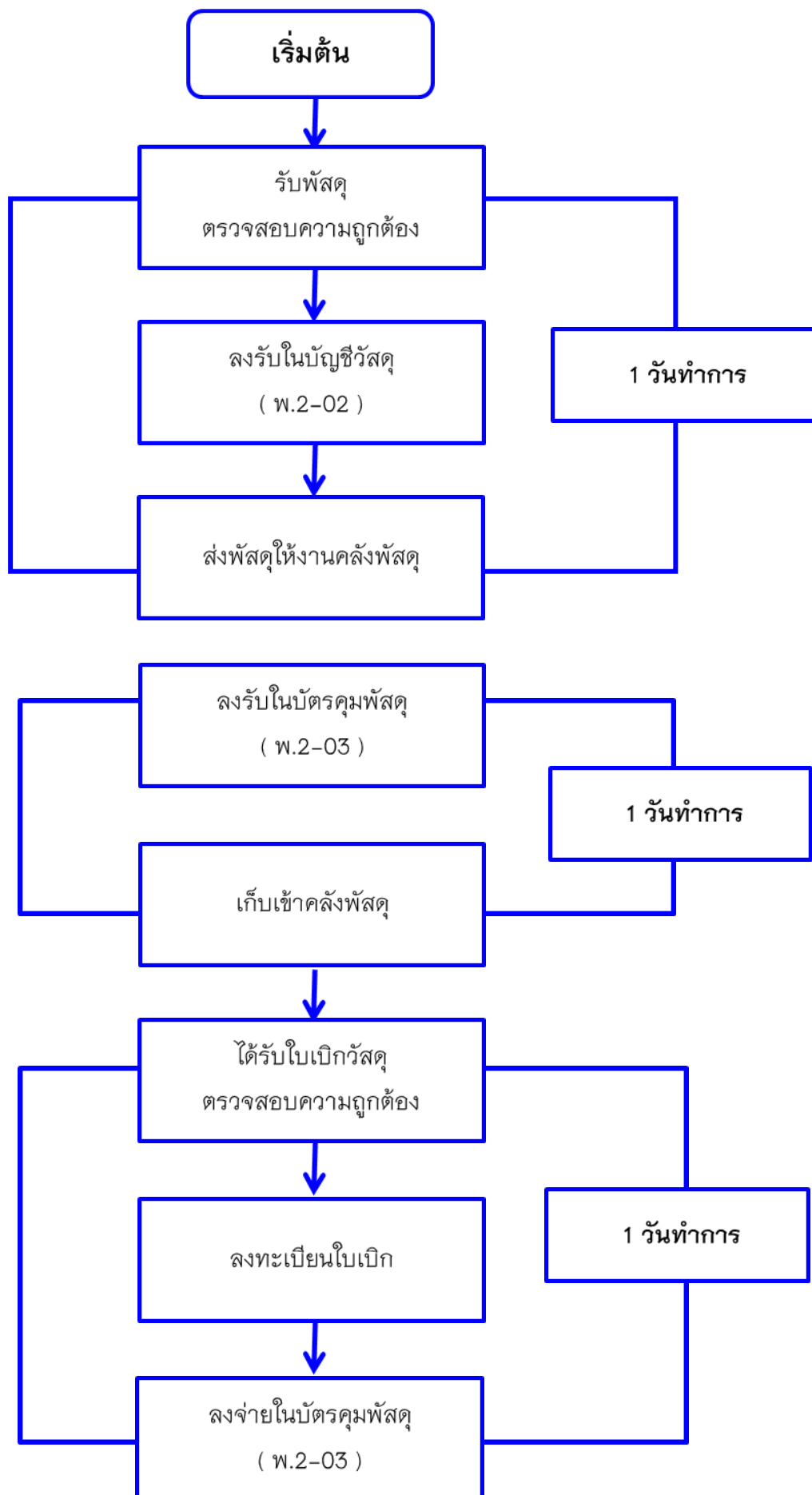


ขั้นตอนการจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด



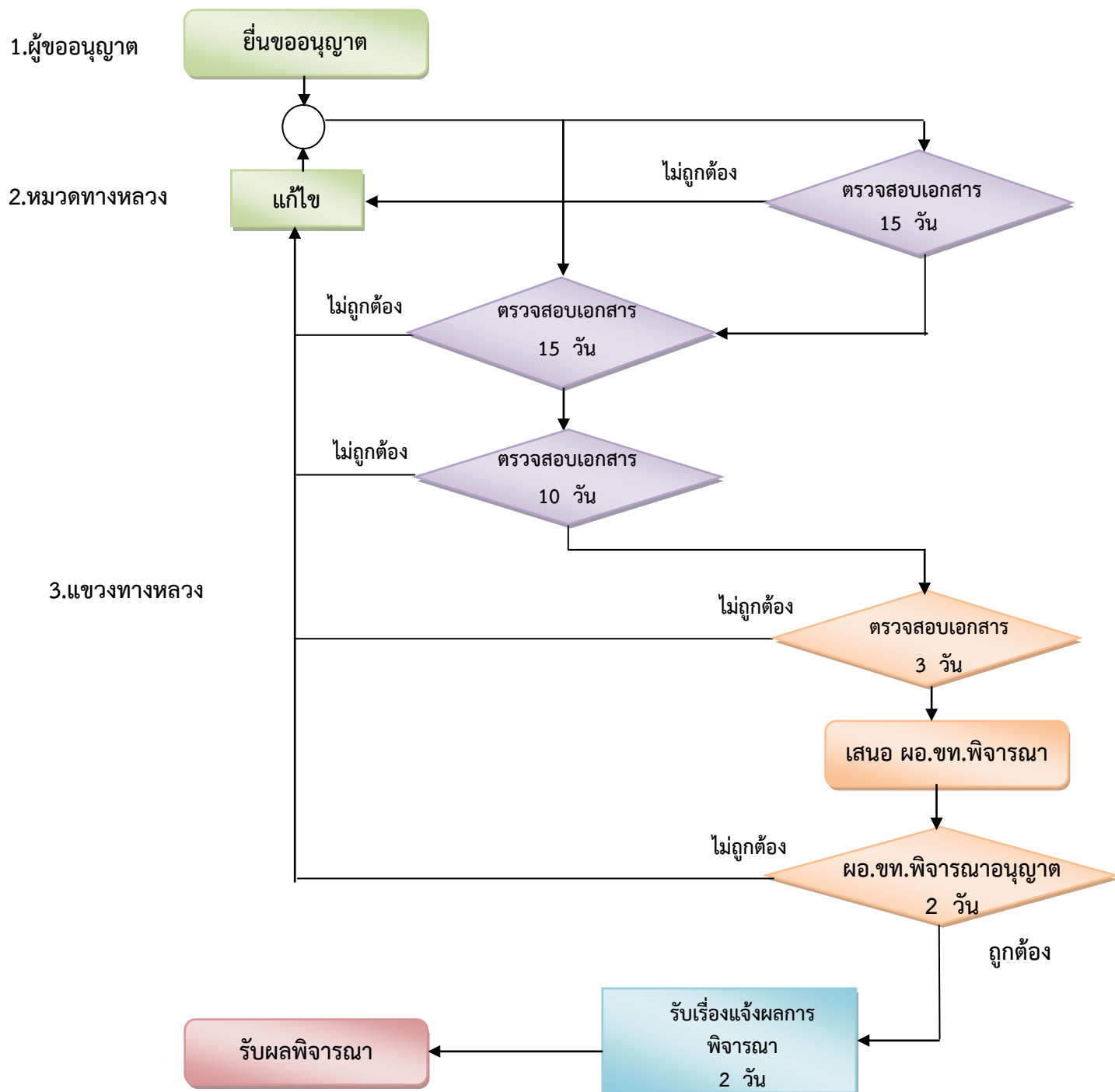


ขั้นตอนการควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ



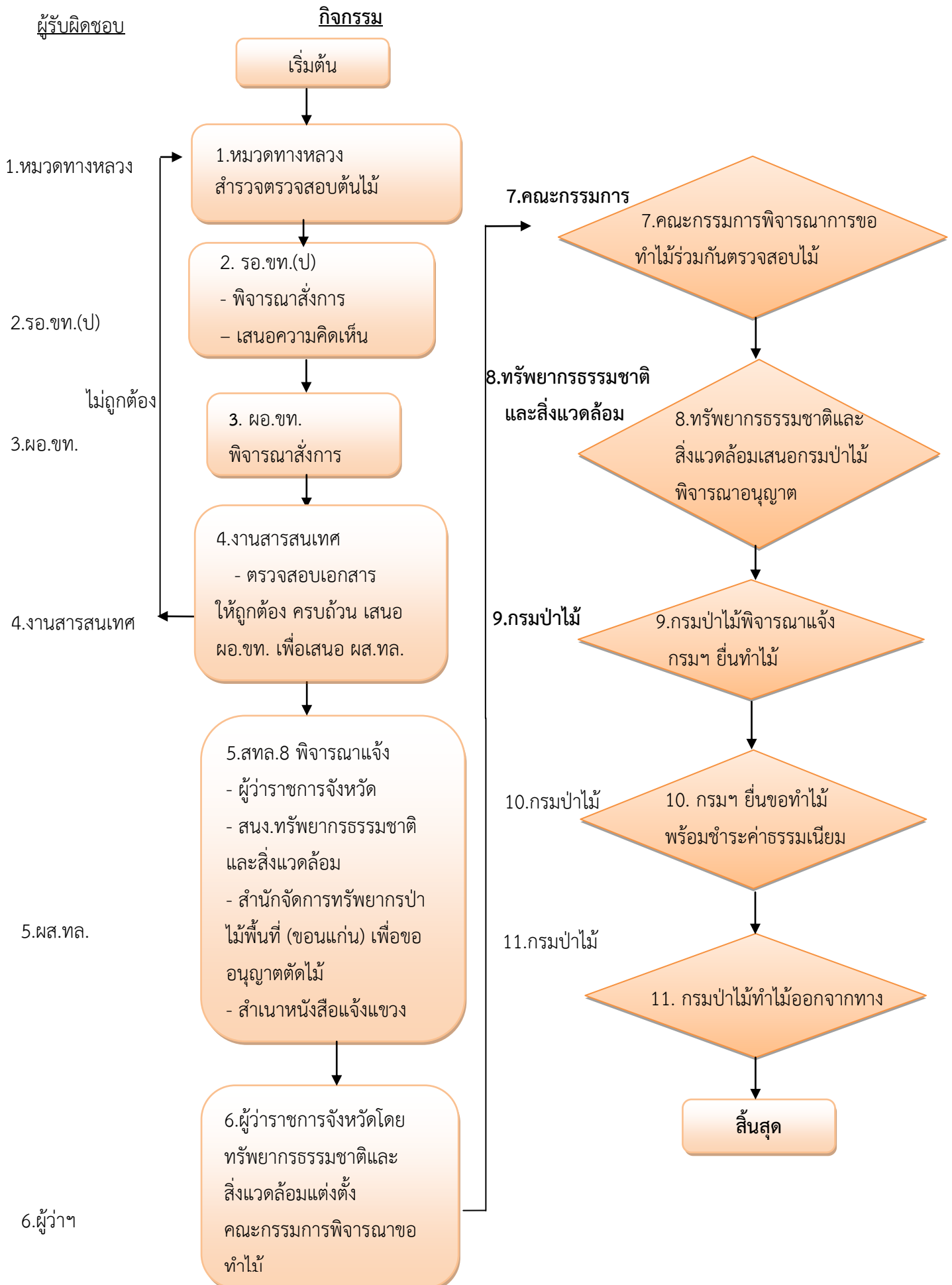
การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

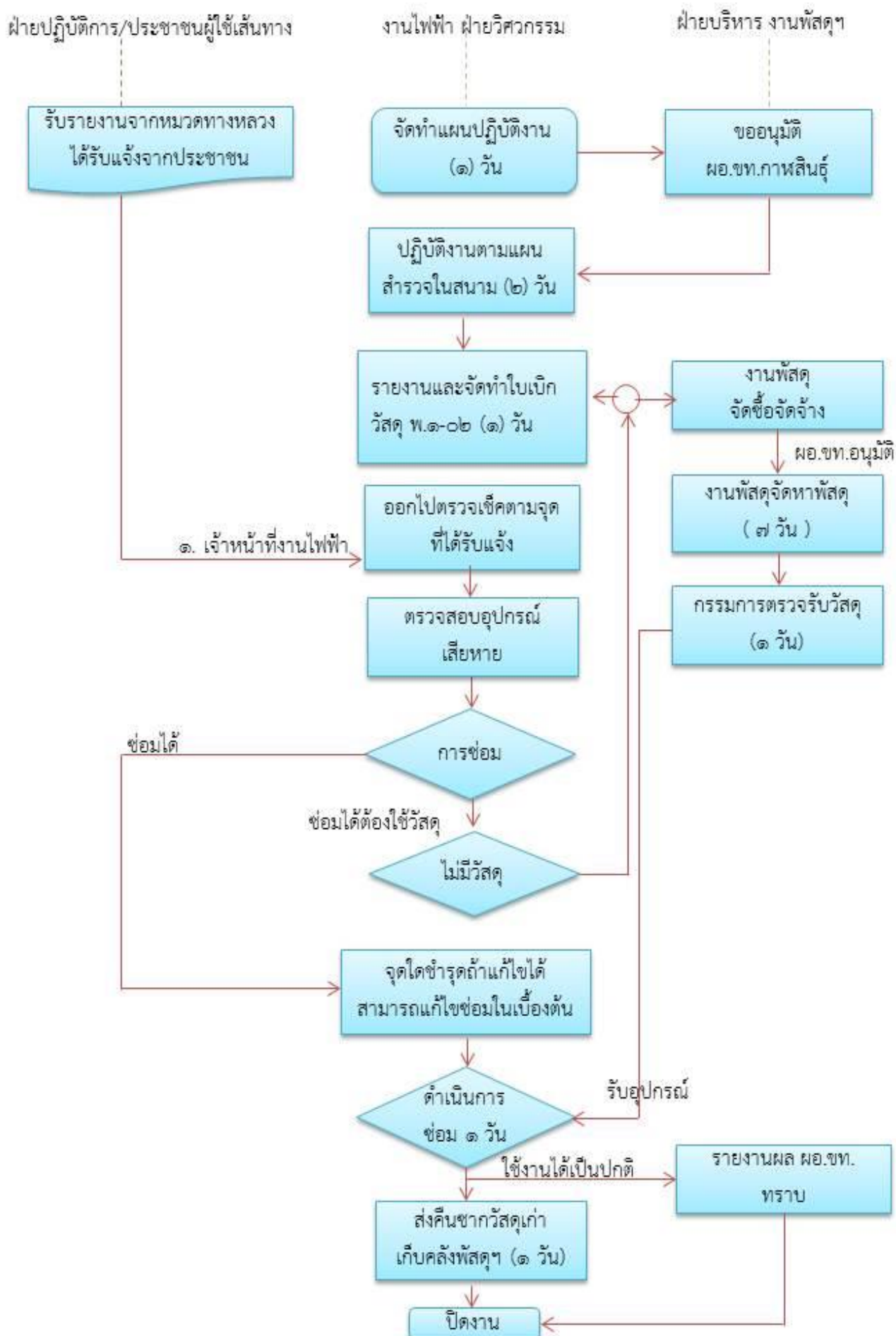


* ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลายื่นคำขอด้วย) รวมระยะเวลา 12

Flow Chat การขออนุญาตทำไม้หวงห้ามในเขตทางหลวง

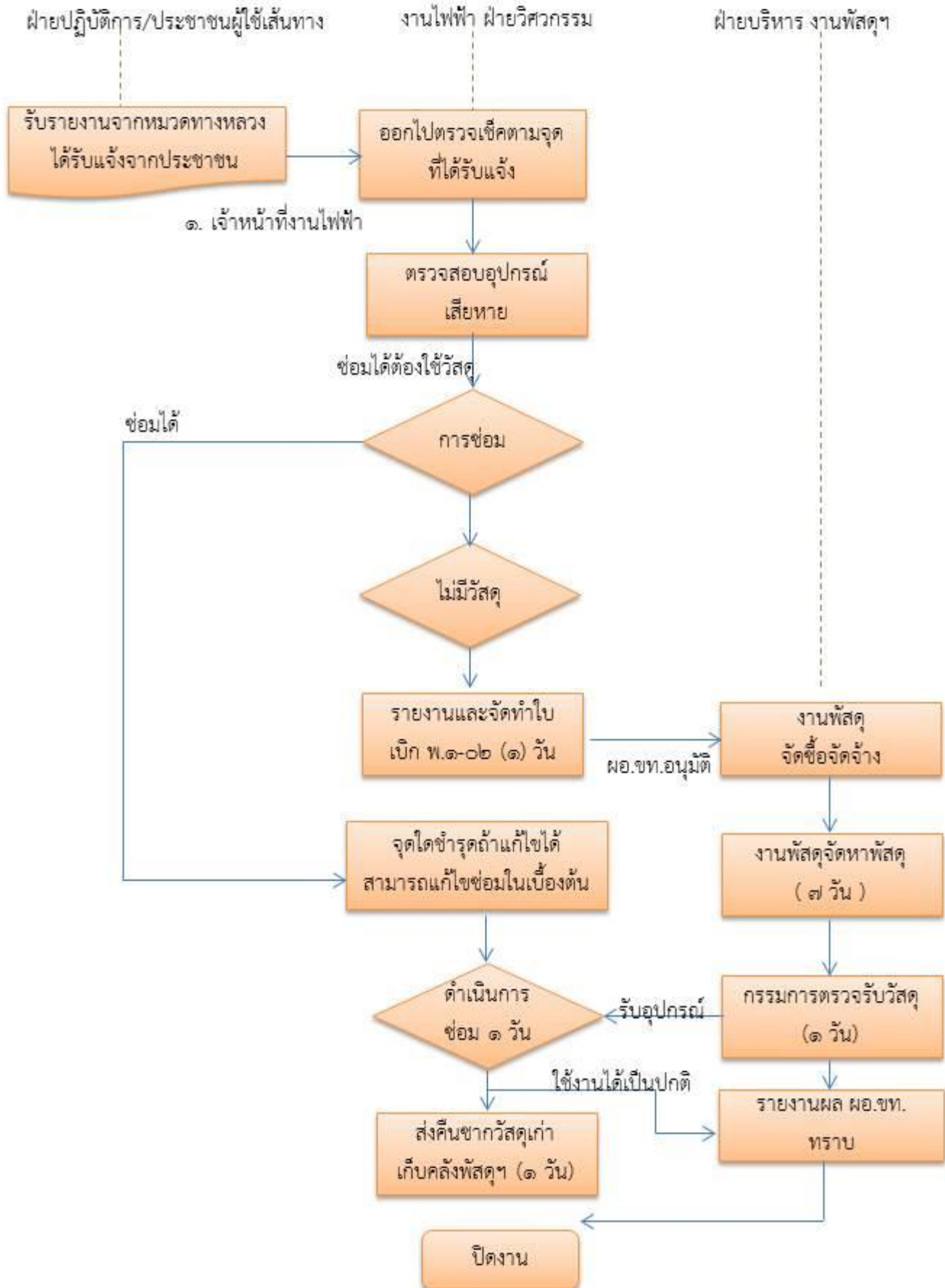


กระบวนการงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง (FLOW CHART)

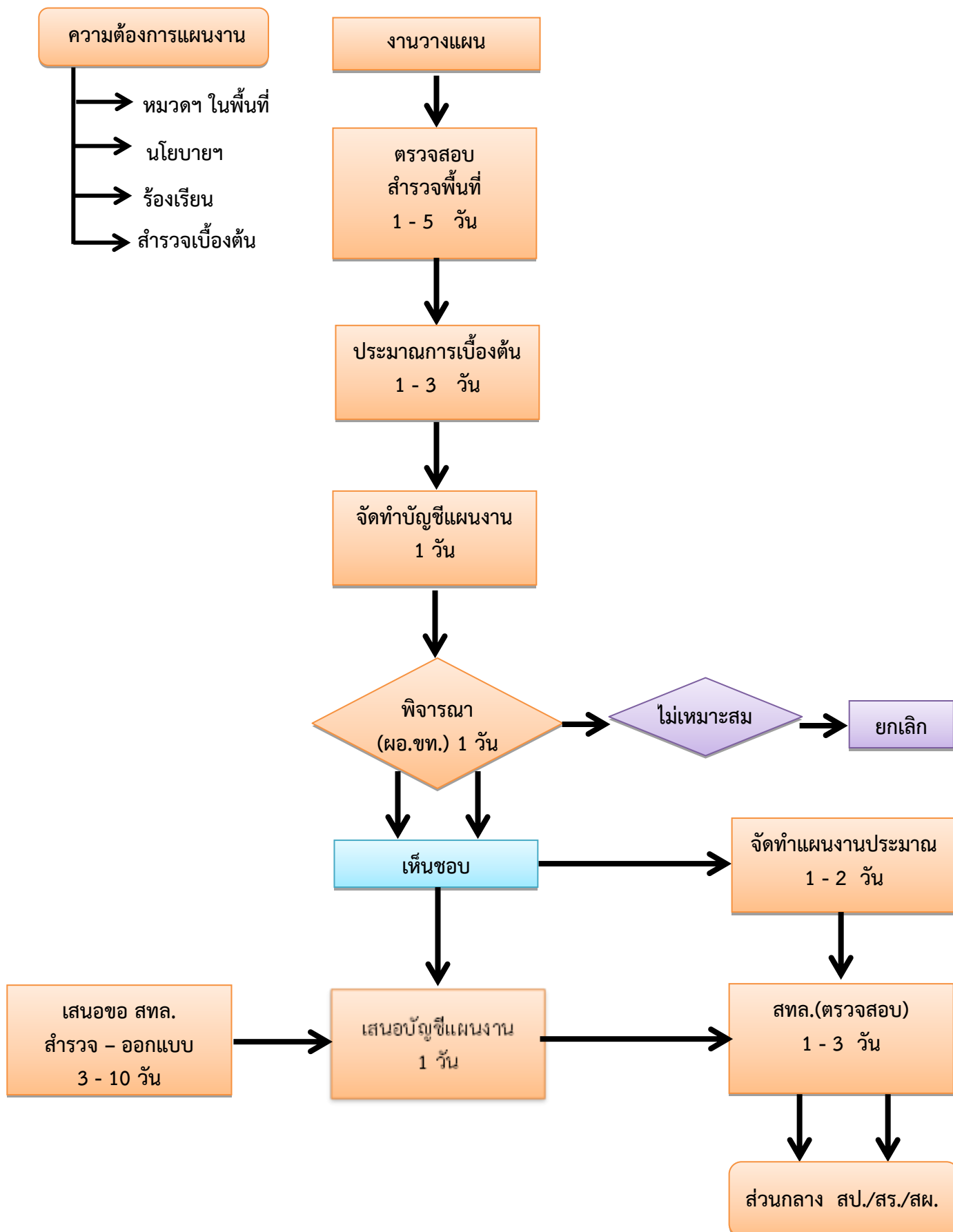


กระบวนการงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสัญญาณจราจร (FLOW CHART)

งานไฟฟ้า แขวงทางหลวงกาฬสินธุ์



ขั้นตอนการจัดทำแผนงานรายประมาณการ

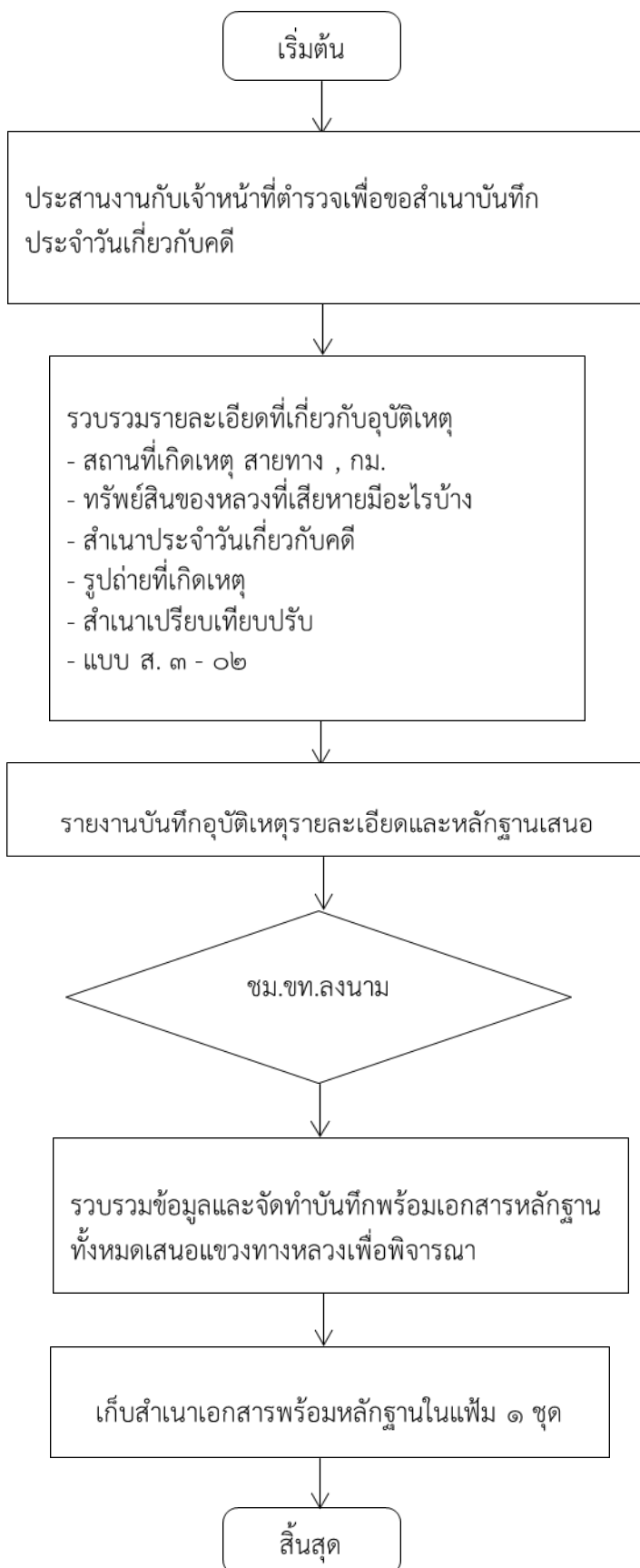


ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

๑.หมวดทางหลวง



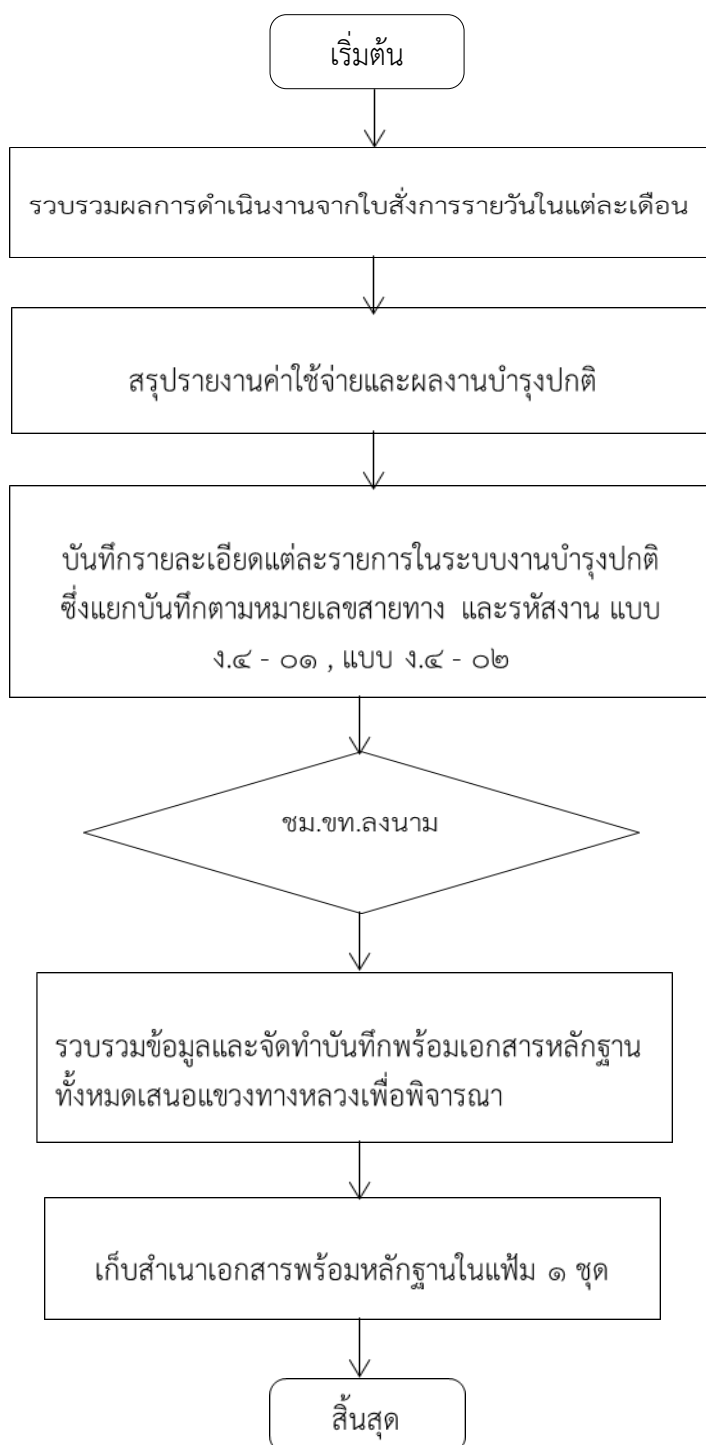
๒.แขวงทางหลวง

ขั้นตอนการจัดทำรายงานงานบำรุงปกติ

ผู้รับผิดชอบ

๑.หมวดทางหลวง

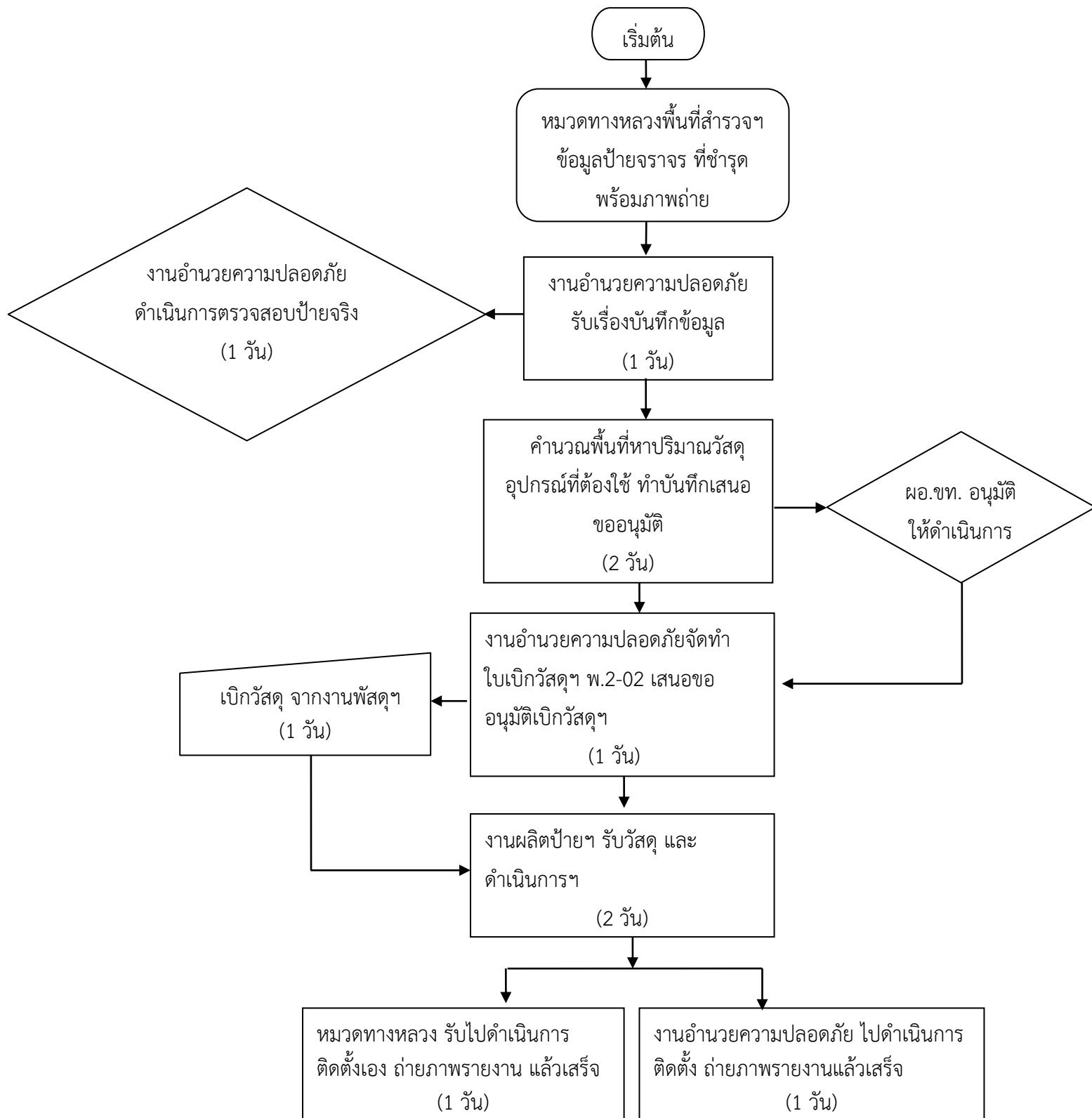
กิจกรรม



๒.แขวงทางหลวง

Flow Chart

ขั้นตอนการสำรวจและซ่อมแซมป้ายจราจร

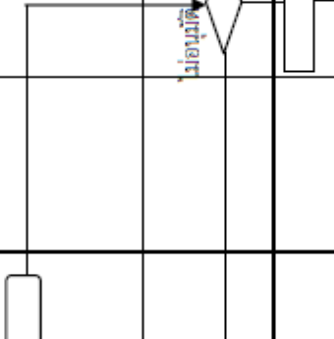


ขั้นตอนการทำงานระบบซ่อมบำรุงเครื่องจักร/ยานพาหนะ

แนวทางหลวงกฟลีนธุ์													
ลำดับ ที่	ลักษณะ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ				รูป แสดง	ร.อ.ท.(ป.)/ ค.ด.ก.ท.ที่แต่งตั้ง	ผอ.ท.	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา			
		พ.จ.ป./พ.ควบคุม/ ช่างควบคุม	ช่างท.	FDR	ช่างท.					เชื่อมโยง			
1	จัดทำรายการซ่อมเครื่องจักร/ยานพาหนะ								พ.6-01,พ.1-26				
2	พิจารณาอนุมัติ								พ.6-01				
3	ออกไปส่งงาน								พ.4-05				ไม่เกิน 1 วันทำการ
4	พิจารณาเลือกวิธีการซ่อม								พ.4-05				
5	จัดทำใบเบิกอะไหล่								พ.1-04				
6	จัดทำใบจ้างซ่อม								EA 2				
7	จัดซื้อ - จัดจ้าง								ระบบจัดซื้อ - จัดจ้าง				ไม่เกิน 3 วันทำการ
8	ตรวจรับชิ้นส่วนอะไหล่												
9	ปรับซ่อมหรือประกอบชิ้นส่วน												
10	รับคืนของเก่า								บันทึกคืนพัสดุ				
11	ตรวจสอบเปิดงาน								พ.4-05				
12	ปิดงาน								พ.6-01				ไม่เกิน 3 วันทำการ
13	ลงนามปิดงาน								พ.6-01				
14	รายงานความก้าวหน้า								พ.6-03				

ใช้เวลาในการดำเนินการทั้งหมด 9 วันทำการ

ขั้นตอนการบริหารงานหล่อสินค้าเครื่องจักรกล
แนวทางกลางกาหลั่น

สัญลักษณ์		เริ่มต้น/สิ้นสุด		ดำเนินการ		พิจารณา			เชื่อมโยง	
ลำดับ ที่	กระบวนการ	พ.ขับ/พ.ควบคุม/ ช่างควบคุม	พ.หล่อลื่น	FDR	พัสดุ	ร.อ.พ.(ป)/(ว) และ คณะกรรมการที่แต่งตั้ง	ผ.อ. พท.	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา การดำเนินการ	
1	ตรวจสอบเครื่องจักร/ยานพาหนะครบกำหนด ระยะเวลาบริการหล่อลื่น รายงานซ่อมเครื่องจักร/ยานพาหนะ							แบบรายงาน เครื่องจักรเข้าซ่อม		
2	พิจารณาอนุมัติ								ไม่เกิน 1 วันทำการ	
3	ออกใบสั่งการบริการหล่อลื่น							พ.6-08		
4	จัดทำตารางบำรุงรักษาและบริการหล่อลื่น									
5	จัดทำใบเบิกอะไหล่							พ.1-04		
6	จัดซื้อ - จัดจ้าง							ระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง	ไม่เกิน 3 วันทำการ	
7	ตรวจรับอะไหล่									
8	ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนได้กรอง								ไม่เกิน 3 วันทำการ	
9	ตรวจสอบปิดงาน							พ.1-04		
10	ปิดงาน								ไม่เกิน 1 วันทำการ	
11	ลงนามปิดงาน									

ผังการดำเนินงาน (Flow chart)

หน่วยต้นน้ำและส่วน แหวงทางหลวงกาฬสินธุ์

สัญลักษณ์		เริ่มต้น/สิ้นสุด		ดำเนินการ		พิจารณา	
						</	

